

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

КЪМ

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА

възлагане на обществена поръчка, чрез публично състезание при условията и реда на глава двадесет и пета, чл. 178 - 181, във връзка с чл. 20, ал.2, т.2 от Закона за обществените поръчки с предмет: „Доставка на канцеларски материали и материали за работа с деца по проект: „Толерантни и единни заедно и във всичко“, по Оперативна програма Наука и образование за интелигентен растеж“ със следните обособени позиции:

- Обособена позиция №1 „Доставка на канцеларски материали и материали за работа с деца“
- Обособена позиция №2 „Доставка на стоки, включени в списъка на стоките и услугите по чл.12, ал.1, т.1 от ЗОП”.

1. **Обект на поръчката:** Доставка, по смисъла на чл.3, ал.1, т.3 от Закона за обществените поръчки.

2. **Предмет и описание на предмета на обществената поръчка и изисквания за изпълнение:**

2.1. **Предмет на обществената поръчка:** „Доставка на канцеларски материали и материали за работа с деца по проект: „Толерантни и единни заедно и във всичко“, по Оперативна програма Наука и образование за интелигентен растеж“ със следните обособени позиции:

- Обособена позиция №1 „Доставка на канцеларски материали и материали за работа с деца“
- Обособена позиция №2 „Доставка на стоки, включени в списъка на стоките и услугите по чл.12, ал.1, т.1 от ЗОП”.

2.2. **Описание на предмета на обществената поръчка:**

Настоящата обществена поръчка е свързана с изпълнението на Проект: „Толерантни и единни заедно и във всичко“, ДБФП BG05M20P001-3.001-0055, по процедура „Подкрепа за предучилищно възпитание и подготовка на децата в неравностойно положение“ по Оперативна програма Наука и образование за интелигентен растеж.

Целта на проекта е успешна социална реализация на хората, с различно етническа принадлежност, чрез подобряване на условията за равен достъп до образование и обучение, както и засилване на мотивацията за включване в образователния процес на групите в неравностойно положение, чрез допълнителни занимания и извън класни дейности за деца. Проектът има за цел да се подобри качеството на живот на жителите на Община Свищов, чрез инвестиране в човешкия капитал и повишаване на усилията за улесняване на достъпа до качествено образование и засилване на социалното включване.

2.3. **Изисквания за изпълнение на предмета на поръчката.**

Избраният за изпълнител участник се задължава да доставя оферираните от него канцеларски материали и материали за работа с деца, описани в техническото му предложение и отговарящи на техническите характеристики, съдържащи се в Техническата спецификация, неразделна част от документацията за участие и представените мостри.

Опаковката и транспорта на канцеларски материали и материали за работа с деца са задължение на Изпълнителя. Те трябва да се доставят в подходяща опаковка, така че да е осигурена защита от външни влияния и повреди по време на транспортирането и предаването на същите до мястото на доставка, посочено от Възложителя.

Възложителя ще заявява периодично възникналите потребности от канцеларски материали и материали за работа с деца, чрез заявка изпратена по куриер, ел. поща или факс. В заявката се посочват видът и количеството на „стоките“, които следва да бъдат доставени. Срокът за доставка на заявените канцеларски материали и материали за работа с деца е до 24 часа след изпращане на заявка за необходимите количества канцеларски материали и материали за работа с деца. Отделните доставки ще се осъществяват в работен ден, в рамките на работното време от 8:30 до 17:00 часа.

По изключение, в случай на извънредни обстоятелства, които водят до невъзможност офериранияте материали да бъдат доставени (спиране от производство, изтегляне от търговската мрежа и др.), изпълнителят е длъжен да доставя други заместващи еквивалентни материали, отговарящи на техническите изисквания в Техническата спецификация, на не по-висока единична цена от тази на заместващите стоки, посочена в Ценовото предложение..

Доставените видове и количества канцеларски материали и материали за деца, предмет на обществената поръчка да отговарят по характеристики и функционални изисквания и гаранционни срокове на приложимите в Република България стандарти за качество.

Доставените канцеларски материали и материали за работа с деца, за които е установено от Възложителя, че са некачествени и не съответстват на действащите стандарти, няма да бъдат заплащани до замяната им с качествени такива от Изпълнителя за негова сметка, в срок до 24 часа от направената рекламация.

Канцеларските материали и материали за работа деца трябва да са нови, оригинални и нерециклирани. Да бъдат произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация. Опаковките на доставените стоки следва да са нови и да съдържат информация за датата на производство и срок на годност.

Участникът е задължен да предложи в офертата си всички артикули, изброени в техническата спецификация. Предложените в офертата артикули трябва да отговарят на изискванията, посочени в Техническата спецификация.

За всеки конкретен артикул в Техническото предложение участникът посочва марка, модел и производител.

За артикулите с посочен конкретен модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство съгласно да се чете „или еквивалент“.

Важно!!!!

Участник може да подаде оферта само за една или за всички обособени позиции. Всяка обособена позиция е предмет на отделен договор за възлагане на обществена поръчка.

На основание чл.12, ал.1, т.1 от Закона за обществените поръчки, предметът на обособена позиция №2 от обществената поръчка е включен в Утвърден с Решение № 591/18.07.2016 г. на Министерски съвет Списък на стоките и услугите съобразно Общия терминологичен речник, които са предназначени за възлагане на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за стопански обекти, чиято основна цел е социално и професионално интегриране на хора с увреждания или хора в неравностойно положение.

На основание чл.80, ал.1 от ППЗОП, Обособена позиция №2 е предназначена и запазена за участие на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

При възлагане на Обособена позиция №2 могат да участват лица, при условие, че:

- Най-малко 30 на сто от списъчния им състав е от хора с увреждания или такива в неравностойно положение;

(участникът попълва *Обща информация* поле запазена поръчка от раздел А: *Информация за икономическия оператор в Част II: „Информация за икономическия оператор“ от ЕЕДОП.*)

- Лицата трябва да са регистрирани като специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания най-малко три години преди датата на откриване на настоящата обществена поръчка;

(участникът попълва Идентификация, като освен „Идентификационен номер по ДДС“ се попълва и поле „Друг национален идентификационен номер“ в който се посочва номера на лицето в Регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания от раздел А: Информация за икономическия оператор в Част II: „Информация за икономическия оператор“ от ЕЕДОП.)

- Могат да изпълнят най-малко 80 на сто от нейния предмет със собствени машини, съоръжения и човешки ресурс. За изпълнение на условието те могат да използват подизпълнители или да се позовават на капацитета на трети лица, ако подизпълнителите или третите лица са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

(Обстоятелството за ползване на подизпълнители се посочва от участника в ЕЕДОП. Собствения капацитет се доказва посредством обяснителна записка от участника в т.5 от Техническото предложение – по образец №2.2.)

На основание чл.12, ал.7 от Закона за обществените поръчки оферти за Обособена позиция №2 могат да подават и други заинтересовани лица, освен тези, за които обособената позиция е запазена, но офертите им се разглеждат само ако няма допуснати оферти от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, или за стопански обекти, чиято основна цел е социално и професионално интегриране на хора с увреждания или хора в неравностойно положение.

Разглеждането на офертите се извършва съгласно изискванията на Закона за обществените поръчки и Правилника за неговото приложение.

3. Общата прогнозна стойност на поръчката и максимален разполагаем финансов ресурс на Възложителя е до 6018,33 (словом: Шест хиляди и осемнадесет лева и тридесет и три стотинки) лева без ДДС, разпределена по обособени позиции, както следва:

3.1. За обособена позиция №1 - до 5595,00 (словом: пет хиляди петстотин деветдесет и пет) лева без ДДС;

3.2. За обособена позиция №2 – до 423,33 (словом: четиристотин двадесет и три лева, 33 стотинки) лева без ДДС;

Ценовите предложения на участниците в обществената поръчка следва да бъдат съобразени и да не надвишават прогнозната стойност на съответната обособена позиция от обществената поръчка посочена по-горе.

Ако Ценово предложение надвишава прогнозна стойност на съответната обособена позиция, участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка.

Прогнозната стойност е формирана в съответствие с чл.21, ал.1, ал.2 и ал.4, от ЗОП.

3.1. Източник на финансиране за всяка една от обособените позиции: Бюджета на Проект: „Толерантни и единни заедно и във всичко“, ДБФП BG05M20P001-3.001-0055, по процедура „Подкрепа за предучилищно възпитание и подготовка на децата в неравностойно положение“ по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“.

3.2. Начин на плащане за всяка една от обособените позиции: Заплащането на доставките ще се извършва по банков път, с платежно нареждане, в срок до 30 (тридесет) календарни дни, след представяне на оригинална фактура за доставените канцеларски материали и материали за работа с деца придружена с приемно-предавателен протокол.

4. Срок и място на изпълнение за всяка една от обособените позиции::

4.1. Срокът за изпълнение е от дата на подписване на договора до 02.10.2017 година. Доставката ще се осъществява в срок от 24 часа, след заявка от страна на Възложителя до Изпълнителя.

4.2. Място на доставка за всяка една от обособените позиции:: гр. Свищов, ул. ”Ц. Церковски” №2, Административната сграда на Община Свищов;

5. Критерий за оценка на офертите за всяка една от обособените позиции:: Икономически най-изгодната оферта за участие в настоящата поръчка ще бъде определена въз основа на критерий „Най-ниска цена”.

За настоящата обществена поръчка, критерият „най-ниска цена” представлява *най-ниската предложена обща цена в лева без ДДС за съответната обособена позиция за изпълнение на доставката. Предложената обща цена включват всички разходи за опаковка, маркировка, транспортни услуги, товаро-разтоварни разходи такси, мита, застраховки, печалба и други присъщи до мястото на доставка, посочено от Възложителя.*

При несъответствие между цифрова и изписана с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.

Важно:

Печеливша е офертата на Участник, предложил най-ниска предлагана обща цена за съответната обособена позиция в лева без ДДС за изпълнение на доставката.

Комисията класира участниците в съответствие с чл.58 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

6. Предоставяне на достъп до документацията за участие.

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка от датата на публикуване на обявлението в Регистъра на обществените поръчки.

Възложителят поддържа „Профил на купувача”, който представлява обособена част от електронната страница на Община Свищов на адрес: <http://op.svishtov.bg/>

Документацията за участие в настоящата процедура е безплатна и всеки участник може да я изтегли от „Профила на купувача”, за да изготви своята оферта.

7. Предварителни условия за участие и изисквания към участниците.

7.1. В обществената поръчка може да участва участник, който отговаря на условията на чл. 10, ал. 1 от Закона за обществените поръчки и изискванията на Възложителя. Възложителят отстранява от участие участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП, условията по чл. 107 ЗОП, както и обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

7.2. Съгласно чл.10, ал.2 от ЗОП Възложителят не изисква обединението да има определена правна форма, за да участва при възлагането на обществената поръчка и не поставя условие за създаване на юридическо лице.

7.3. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказват от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на документите посочени в чл.59, ал.6 от ЗОП.

7.4. Договор за създаване на обединение с посочено правно основание за създаване на обединението трябва да съдържа клаузи, които:

7.4.1. да определят партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;

7.4.2. гарантират, че всички членове на обединението са солидарно отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора;

7.4.3. да посочат правата и задълженията на участниците в обединението;

7.4.4. да посочат разпределението на отговорността между членовете на обединението.

7.4.5. да посочат дейностите, които ще изпълнява всеки член от обединението.

7.5. Когато не е приложен договор за създаване на обединение, или в приложения договор липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на посочените в т.7.4 условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка и офертата му няма да бъде разгледана.

7.6. Съгласно чл.101, ал.9, ал.10 и ал.11 ЗОП лице, което участва в обединение, или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

7.7. Съгласно чл.70 ППЗОП когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

7.8. С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.

7.9. Участникът да отговаря на изискванията на чл.54, ал.1, т.1, 2, 3, 4, 5, 6 и 7 от Закона за обществените поръчки.

7.9.1. Не може да участва във възлагането на поръчката лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

а) осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за: тероризъм по чл. 108а от Наказателния кодекс; трафик на хора по чл. 159а – 159г от Наказателния кодекс; престъпление против трудовите права на гражданите по чл. 172 от Наказателния кодекс; престъпление против младежта по чл. 192а от Наказателния кодекс; престъпления против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс; престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс; престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс; подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс; участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс; престъпление против околната среда по чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс.

б) осъден с влязла сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези, посочени в буква „а”, в друга държава членка или трета страна.

в) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участника е установен.

г) е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП.

д) е установено, че:

- е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

- не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

е) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

ж) е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

** Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:*

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени или са по акт, който не е влязъл в сила.

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

- Съгласно § 2, т. 21 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки „Конфликт на интереси“ е налице, когато възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

- Община по седалището на възложителя е Община Свищов.

7.9.2. Когато участникът предвижда участието на подизпълнител при изпълнение на поръчката, изискванията на чл.54, ал.1, т.1 -7 от ЗОП, се прилагат и за подизпълнителя.

7.9.3. Договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата, изпълнителите сключват съгласно изискванията на чл. 75 ППЗОП.

8. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност. Възложителя не поставя изискване.

9. Икономическо и финансово състояние. Възложителя не поставя изискване.

10. Минимални изисквания към техническите и професионални способности

<u>Минимално изискване за всяка една обособена позиция</u>	<u>Документ, с който се доказва</u>
<p>1. Участникът да има изпълнена минимум една доставка през последните три години от датата на подаване на офертата, която да е идентична или сходна с предмета на поръчката.</p> <p>Под доставка, която е идентична или сходна с предмета на поръчката, следва да се разбира: доставка на канцеларски материали</p>	<p>Участникът попълва поле 16) от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: „Критерии за подбор“ ЕЕДОП.</p> <p>Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител:</p> <p>Списък по чл.64, ал.1, т.2 от ЗОП – по образец №5, заедно с доказателство за извършената доставка - копия заверени с гриф „Вярно с оригинала“.</p>

* При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказват от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен акт или административен акт и съобразно разпределението на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.

** Участникът може да използва капацитета на трети лица при спазване разпоредбите на чл.65 ЗОП.

*** По отношение на критериите, свързани с професионалната компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само, ако лицата, с чиито опит, образование или квалификация се доказва изпълнението на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документ за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основания за отстраняване от обществената поръчка.

Възложителят ще изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някои от условията по предходното изречение.

**** В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители, посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват. В случай, че участниците ползват подизпълнители в офертата следва да се представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

***** Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

***** Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

***** Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

***** Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност, при условията на чл. 65, ал. 1-5 и ал. 7 от ЗОП.

11. Съдържание на офертата. Всяка оферта трябва да съдържа:

11.1. Опис на представените документи.

11.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. Участниците декларират липсата на основания за отстраняване и съответствието си с поставените от Възложителя критерии за подбор. В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информацията – **образец №1**.

11.3. Документ по чл.37, ал.4 от ППЗОП, когато е приложимо, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, от който да е видно правното основание за създаване на обединението – заверено от участника копие.

Документът или в друг документ към този за създаване на обединението, подписан от участниците в обединението, трябва да съдържа и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- Права и задължения на участниците в обединението;
- Разпределение на отговорността между членовете на обединението;
- Дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

11.4. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо (заверени от участника копия).

Документите се представят в случаите, когато за участника е налице някое от основанията по чл.54, ал.1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл.56 от ЗОП.

Като доказателства за надеждността се представят следните документи:

А) по отношение на обстоятелствата по чл.56, ал.1, т.1 и т.2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отстрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимото обезщетение;

Б) по отношение на обстоятелствата по чл.56, ал.1, т.3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждаване на описаните обстоятелства.

11.5. Техническо предложение - по образец №2.1 и/или №2.2 в зависимост от Обособената позиция за която участникът кандидатства;

11.6. Мостри – Представените мостри ще бъдат използвани за сравняване на техническите им характеристики с заложените изисквания в техническата спецификация на възложителя. Представените мостри трябва да отговарят изцяло на изискванията в техническата спецификация. При изследването на мострите няма да бъде нарушена търговската им цялост или търговски вид. Възложителят ще върне мострите при спазване на изискванията на чл.76 от ППЗОП.

11.7. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участник. Документа следва да съдържа всички данни на упълномощителя и упълномощения, както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата – **оригинал или заверено копие.**

11.8 Декларация за конфиденциалност по чл.102 от ЗОП, **когато е приложимо.**

Декларацията не е задължителна част от офертата. Същата се представя по преценка на участника, като се посочва информацията, която смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

11.9. Ценово предложение – по образец №3.1 и/или №3.2 в зависимост от Обособената позиция за която участникът кандидатства.

Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Важно:

*Предложената общата цена от участниците не трябва да надхвърля посочената прогнозна стойност на съответната обособена позиция.

Участник, предложил обща цена за изпълнение на предмета на съответната обособена позиция, по-висока от прогнозните стойности, ще бъде отстранен от участие.

** При несъответствие между цифровата и изписаната с думи обща цена ще се взема в предвид изписаната с думи.

*** При прегледа и оценката на представеното от участника Ценово предложение се установи несъответствие с одобрената от Възложителя документацията за участие, като: липсващи редове и стоки, подмяна на стоки, предложени алтернативи, участника ще бъде отстранен от участие в процедурата.

**** Предложените единични цени включват всички разходи за *опаковка, маркировка, транспортни услуги, товаро-разтоварни разходи такси, мита, застраховки, печалба и други присъщи до мястото на доставка, посочено от Възложителя*, и не подлежат на увеличение.

12. Представяне и приемане на офертата.

12.1. Офертата за участие в процедурата трябва да бъде изготвена на български език, съгласно предварително обявените условия за участие и изисквания към участниците от възложителя. Участниците задължително представят оферта, която е за пълния обем от за една обособена позиция или за всички обособени позиции от предмета на поръчката.

ВАЖНО! Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката по чл.47, ал.2 от ППЗОП за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани документи по чл.39, ал.3, т.1 от ППЗОП и отделни непрозрачни пликове с

надпис „Предлагани ценови параметри”, с посочване на позицията за която се отнасят.

Всяка оферта, която не се отнася за пълния обем от предмета на обособената позиция, ще бъде отстранявана.

12.2. Офертата трябва да съдържа дата, подпис на оторизираното лице и печат на участника представящ офертата.

12.3. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените условия. Към офертата следва да са приложени всички изискуеми от Възложителя документи.

13.4. Участникът в процедурата има право да представи само една оферта. **Не се допуска представяне на варианти в офертата.**

12.5. С подаването на офертата, участникът заявява готовност да изпълни задачата съгласно условията и изискванията, описани в настоящите указания.

12.6. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка, от участника лично или от упълномощен от него представител, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка. Опаковката следва да е надписана по следния начин:

Наименование на Участника, включително участниците

в обединението, когато е приложимо:

Адрес за кореспонденция:

Телефон, Факс, електронен адрес:

ОФЕРТА

за участие в обществена поръчка: **„Доставка на канцеларски материали и материали за работа с деца по проект: „Толерантни и единни заедно и във всички“, по Оперативна програма Наука и образование за интелигентен растеж“ за обособена/и позиция/и №.....**

Да не се отваря преди разглеждане от комисията за оценяване и класиране!

До Община Свищов

12.7. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаване, и посочените данни се записват във входящ регистър. На участника се издава документ за приемане на офертата.

12.8. Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана или прозрачна опаковка, или в опаковка с нарушена цялост не се приемат и не се разглеждат.

12.9. Офертите на участниците ще се приемат в деловодството на Община Свищов на адрес: Община Свищов, гр. Свищов 5250, ул. „Цанко Церковски” № 2, всеки работен ден до определеният от Възложителя срок за получаване на оферти.

13. Работа на комисията.

13.1. Офертите ще бъдат разгледани и оценени от комисия от нечетен брой лица, назначена от възложителя.

13.2. След изтичане на срока за получаване на офертите възложителят назначава комисия по чл.103, ал.1 със заповед в която определя:

- поименния състав и лицето, определено за председател;
- сроковете за извършване на работата;
- мястото на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка, до приключване работата на комисията.

13.3. След получаване на списъка с участниците, членовете на Комисията представят на Възложителя декларация по чл.103, ал.2 от ЗОП.

13.4. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола, с който офертите се предават на председателя на комисията.

13.5. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

13.6. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, както и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

13.7. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

13.8. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

13.9. Публичната част на заседанието на комисията приключва след извършване на действията по т.13.6 до т.13.8.

13.10. Комисията разглежда документите по чл.39, ал.2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към лично състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя и съставя протокол.

13.11. Когато установи липсата, непълнота и/или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към лично състояние или критерии за подбор, комисията ги посочва в протокола по т.13.10. и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

13.12. В срок от 5 работни дни от получаване на протокола по т.13.10 участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително представената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

13.13. Възможността по т.13.12 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

13.14. Когато промените се отнасят до обстоятелства различни, от посочените по чл.54, ал.1, т.1,2, и 7, новия ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

13.15. След изтичане на срока по т.13.12 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствие на участниците с изискванията към лично състояние и критерии за подбор. Комисията не разглежда техническите предложения на участници, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критерии за подбор.

13.16. На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

13.17. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

13.18. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

13.19. Не по късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по т.13.5. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

13.20. След извършване на действията по т.13.19 приключва публичната част от заседанието на комисията.

13.21. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5 дневен срок от получаване на искането.

13.22. Обосновката по т.13.21. може да се отнася до:

- икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителен метод;

- избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или изпълнение на строителството;

- оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;

- спазването на задълженията по чл.115 от ЗОП, а именно: „При изпълнението на договорите за обществени поръчка изпълнителите и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение №10;

- възможността участникът да получи държавна помощ.

13.23. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т.13.22, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изисквана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи. Когато участника не представи в срок писмената обосновка, комисията го предлага за отстраняване от процедурата.

13.24. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение №10 от ЗОП – Списък на конвенциите в социалната област и в областна на околната среда.

13.25. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл.107 от ДФЕС.

14. Срок на валидност на офертата: 90 (словом: деветдесет) календарни дни от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

15. Възложителят отстранява от процедурата участник.

15.1. при който е установено, че:

А) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнение на критерии за подбор;

Б) не е представил изискващата се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнение на критерии за подбор;

В) има влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл.118, чл.128, чл.245 и чл.301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

15.2. при който е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

15.3. който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията за участие;

15.4. който е представил оферта, която не отговаря на:

А) предварително обявените условия за поръчката;

Б) правила и изисквания свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение №10 от ЗОП – Списък на конвенциите в социалната област и в областна на околната среда.

15.5. който не е представил обосновката в срок по т.13.22, или чиято оферта не е приета съгласно т.13.24 – 13.26;

15.6. лица, които са свързани по смисъла на &2, т.45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП.

16. Възлагане на обществената поръчка.

15.1. Възложителят сключва писмени договори за всяка обособена позиция поотделно с определения изпълнител в 30 – дневен срок от датата на определяне на изпълнителя.

При сключване на договор класираният на първо място участник представя:

- Актуални документи, издадени от компетентен орган за удостоверяване липсата на обстоятелствата, посочени в чл.58 от ЗОП, както и документи доказващи съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива;

- Гаранция, обезпечаваща изпълнението на договора в размер на 3 % от стойността на договора за съответната обособена позиция, която се представя в една от следните форми:

- Банкова гаранция, учредена в полза на Община Свищов. В случай, че гаранцията за изпълнение на договора е безусловна банкова гаранция, срокът на същата трябва да изтича не по-рано от **31.01.2018 година**.
- Парична сума внесена по банкова сметка на Община Свищов както следва:
IBAN: BG49CECB97903310499400 BIG: CECBBGSF
- Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя – да бъде сключена за конкретния договор и в полза на Община Свищов, застрахователната премия трябва да е платима еднократно, срокът на същата трябва да изтича не по-рано от 31.01.2018 година.
- Съгласно чл.111, ал.2 от ЗОП, когато поръчката се възлага на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 2% от стойността на договора.